

## **TAAKOMSKRYWING VIR BLOKSUSTERS EN WYKSUSTERS**

### **BLOKSUSTERS**

1. Verkry van wyksusters vir spesifieke blok.
2. Kommunikeer inligting van Bestuur aan wyksusters.
3. Stel wyksusters in kennis van teeskinkbeurte.
4. Reël van aksies in samewerking met wyksusters. (Bloksusters moet inligting kommunikeer aan alle wyksusters en nie alles self doen nie).
5. Reël van nagmaalete – alle blokke gesamentlik, maar bloksusters maak beurte om spyskaart op te stel. (Sien detail inligting soos opgestel deur Pats).
6. Reël vir toebroodjies en skink van tee tydens Breë Kerkraadsvergaderings, een keer per jaar (4 -5 brode). (Voorsitter sal rooster opstel).
7. Reël van mini-saamtrek vir susters een keer per jaar. (Voorsitter sal rooster opstel).
8. Reël vir poedingverkope eer keer per jaar. (Voorsitter sal rooster opstel). Die bloksusters moet genoeg poeding en vla reël vir ± 50 bakkies poeding en is ook daarvoor verantwoordelik om susters te reël wat kan kom help om dit voor die diens in bakkies te skep, asook iemand wat die verkope kan hanteer.
9. Wens wyksusters geluk met verjaarsdag.
10. Kommunikeer inligting van die wyksusters aan die Bestuur.
11. Kommunikeer inligting rakende siekes en eensames in blok aan spesifieke wyksuster.

### **WYKSUSTERS**

1. Stel susters in kennis van teeskinkbeurte.
2. Kommunikeer inligting van bloksuster na die wyke.
3. Help bloksuster met aksies (wyksusters moet hulp vra uit die wyk en nie alles self doen nie).
4. Help bloksuster met opstel van spyskaart vir nagmaaletes.
5. Wens susters in wyk geluk met verjaarsdag (sms, kaartjie, oproep, ens).
6. Kommunikeer inligting van susters aan die bloksuster.
7. Kommunikeer lief en leed in die wyk aan die kerkkantoor.
8. Besoek siekes in jou wyk en waar nodig, sorg vir etes en dat hulle 'n blommetjie kry.
9. Reël vir besoeke aan eensames/enkellopendes in jou wyk.